

KOPIE

ener akte houdende

STATUTENWIJZIGING

van

de volledig rechtsbevoegde vereniging:

Koninklijke Vereniging van Archivarissen in Nederland

(voorheen: Vereniging van Archivarissen in Nederland)

gevestigd te 's-Gravenhage

Akte d.d. 7 augustus 1996

STATUTENWIJZIGING

A/LN/65976/*1

070896

Heden, zeven augustus negentienhonderd zesennegentig, verscheen voor mij, -----
Mr Jan Taekele Anema, notaris ter standplaats Rotterdam: -
mevrouw Mr Arendje van Meurs, kandidaat-notaris, geboren -
te Hellevoetsluis op éénentwintig oktober negentienhon- --
derd achtenzestig, wonende te 3011 MZ Rotterdam, Burge- --
meester van Walsumweg 204, houdster van rijbewijs met ----
nummer 0032912763, ongehuwd; -----
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: --
1. de heer Drs Jozef Hyacinthus Maria Wieland, archiva- --
ris, geboren te Bemmelen op zestien oktober negentien- --
honderd drieënveertig, wonende te 8231 BJ Lelystad, --
Karveel 3320, gehuwd; -----
2. de heer Drs Hendricus Jacobus Eijssens, archivaris, --
geboren te Amsterdam op zestien april negentienhon- --
derd achtenveertig, wonende te 6835 BL Arnhem, Fin- --
sterwoldepad 74, gehuwd; -----
bij het geven van deze volmacht handelende in hun hoeda- --
nigheid van voorzitter respectievelijk secretaris van de -
volledig rechtsbevoegde vereniging: Vereniging van Archi- --
varissen in Nederland, gevestigd te 2595 BE 's-Gravenha- --
ge, Prins Willem-Alexanderhof 20 (postbus 11645, 2502 AP -
's-Gravenhage). -----

Van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken -
uit een onderhandse akte die aan deze minuut wordt ---
gehecht. -----

De comparante verklaarde: -----

- a. De vereniging is opgericht op zeventien juni acht- ---
tienhonderd éénennegentig. Haar statuten zijn laat- --
stelijk in hun geheel gewijzigd vastgesteld bij akte -
zes mei negentienhonderd éénentachtig, verleden voor -
Mr D. Klein, notaris te Zwolle en nadien partieel ----
gewijzigd bij akte dertien maart negentienhonderd ----

vierentachtig verleden voor mij, destijds notaris te Utrecht. -----

b. Ter gelegenheid van het honderdjarig bestaan heeft Hare Majesteit de Koningin aan de vereniging het praedicaat "Koninklijk" verleend hetwelk nog in de statutaire naam van de vereniging moest worden opgenomen, terwijl ook andere wijzigingen nodig geacht werden. -----

c. In de algemene vergadering van de vereniging, gehouden te Amsterdam op vierentwintig april negentienhonderd zesennegentig, is met inachtneming van de wettelijke en statutaire bepalingen met algemene stemmen besloten tot wijziging der statuten. -----

d. Een uittreksel van de notulen waaruit van het verhandelde op de algemene vergadering blijkt, wordt aan deze minuut gehecht. -----

Ter uitvoering van dit besluit verklaarde de comparante, handelende in haar gemelde hoedanigheid, de statuten geheel gewijzigd vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----

NAAM, ZETEL EN DUUR -----

Artikel 1. -----

1. De vereniging draagt de naam: Koninklijke Vereniging van Archivarissen in Nederland. -----
2. De vereniging is gevestigd te 's-Gravenhage. -----
3. De vereniging is opgericht op zeventien juni achtentienhonderd éénnegentig en is thans voor onbepaalde tijd aangegaan. -----

DOEL EN MIDDELEN -----

Artikel 2. -----

De vereniging stelt zich ten doel de bevordering van de belangen van het Nederlandse archiefwezen. -----

Artikel 3. -----

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----

- a. het houden van bijeenkomsten; -----
- b. het uitgeven van een vaktijdschrift; -----

- c. het uitgeven van andere publikaties; -----
- d. het onderhouden van contacten met relevante organisa-
ties in binnen- en buitenland. -----

-----LEDEN-----

----- Artikel 4. -----

1. De vereniging kent: -----
 - a. leden; -----
 - b. corresponderende leden; -----
 - c. ereleden. -----
2. In dit artikel wordt onder de diploma's Archivistiek -
verstaan de diploma's als vermeld in artikel 22 van --
de Archiefwet negentienhonderd vijftiennegentig. -----
3. Leden van de vereniging kunnen zijn: -----
 - a. personen, in het bezit van één van de diploma's ---
Archivistiek A of Archivistiek B, of daarvoor in --
opleiding; -----
 - b. personen, verbonden aan een instelling van ar- ----
chiefbeheer, archiefzorg of documentatie; -----
 - c. personen die willen bijdragen aan de doelstelling -
en het werk van de vereniging en door het Algemeen
Bestuur worden toegelaten. -----
4. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schrif-
telijk bij het Algemeen Bestuur. Indien een bestuur --
de aanmelding niet accepteert, kan de persoon die ----
niet toegelaten wordt, schriftelijk in beroep gaan ---
bij de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Leden-
vergadering kan alsnog tot toelating besluiten. -----
5. Corresponderende leden kunnen uitsluitend zijn perso-
nen, vermeld in lid 3, woonachtig buiten het Neder- --
landse grondgebied in Europa. -----
6. Ereleden kunnen uitsluitend door de Algemene Leden- --
vergadering worden benoemd, op voorstel van het Alge-
meen Bestuur of van tenminste vijf leden, wegens hun
bijzondere verdiensten voor de vereniging en/of het --
archiefwezen in Nederland. -----

----- EINDE LIDMAATSCHAP -----

----- Artikel 5. -----

- Het lidmaatschap eindigt door: -----
- a. het overlijden van het lid; -----
 - b. schriftelijke opzegging door het lid. Het lidmaat- ---
schap houdt dan op met het einde van het boekjaar, ---
waarin is opgezegd, mits de opzegging tenminste één --
maand voor het einde van het boekjaar is gedaan; -----
 - c. ontzetting door het Algemeen Bestuur, indien een lid -
in gebreke blijft - ook na aanmaning - de jaarlijkse -
bijdrage te betalen, of indien een lid handelt in ----
strijd met de statuten, reglementen of besluiten van -
de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze --
benadeelt; -----
 - d. tegen een besluit tot ontzetting kan het betrokken ---
lid binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen -
bij de Algemene Ledenvergadering. -----

----- BIJDRAGE -----

----- Artikel 6. -----

1. De leden moeten een jaarlijkse bijdrage betalen, ----
waarvan het bedrag door de Algemene Ledenvergadering -
wordt vastgesteld. -----
2. Het Algemeen Bestuur is bevoegd voor corresponderende
leden een afwijkende bijdrage vast te stellen. -----
3. Ereleden zijn vrijgesteld van de betaling van de ----
bijdrage. -----

----- GELDMIDDELEN -----

----- Artikel 7. -----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----

- a. de jaarlijkse bijdragen van de leden; -----
- b. andere inkomsten. -----

----- ALGEMEEN BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR -----

----- Artikel 8. -----

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit tenminste vijf le- --
den, die uit de leden worden gekozen door de Algemene
Ledenvergadering, èn uit de voorzitters van de sec- --
ties, zo er secties zijn ingesteld. -----
2. De zittingsduur van de bestuursleden bedraagt vier ---
jaar; een aftredend bestuurslid is éénmaal terstond --

- herkiesbaar. -----
3. De Algemene Ledenvergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslag verlenen. Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt. -----
 4. Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden een Dagelijks Bestuur, waarvan tenminste deel uitmaken, voorzitter, secretaris en penningmeester. -----
 5. De voorzitter wordt in functie gekozen; de overige functies worden door het Algemeen Bestuur onderling verdeeld. -----

----- TAKEN-EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR -----

----- Artikel 9. -----

- 1 Het Algemeen Bestuur is belast met het besturen van de vereniging; waar in het vervolg van Bestuur gesproken wordt, is steeds het Algemeen Bestuur bedoeld. -----
2. Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en van het Bestuur; voorts is het bevoegd lopende en spoedeisende zaken af te handelen. -----
3. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee leden van het Dagelijks Bestuur en bij ontstentenis of belet van één van hen door één of meer door het Dagelijks Bestuur speciaal aangewezen plaatsvervanger(s) uit het Bestuur. Voorzitters en secretarissen van secties zijn gemachtigd op hun vakgebied de vereniging te vertegenwoordigen. -----
4. Tot het navolgende is het Bestuur slechts bevoegd na toestemming van de Algemene Ledenvergadering: -----
 - a. het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; -----
 - b. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

----- BOEKJAAR -----

-----Artikel 10.-----

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----

-----ALGEMENE LEDENVERGADERING-----

-----Artikel 11.-----

1. Jaarlijks wordt tenminste één Algemene Ledenvergadering gehouden, op een door het Bestuur te bepalen plaats en datum. -----
2. In deze vergadering brengt het Bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn gevoerd beheer in het afgelopen boekjaar. -----
3. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks een commissie van twee leden, die geen bestuurslid mogen zijn. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het Bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. -----
4. De Algemene Ledenvergadering behandelt ook de voorstellen die door tenminste zeven leden veertien dagen voor de vergadering schriftelijk bij het Bestuur zijn ingeleverd. Dit geldt ook voor andere Algemene Ledenvergaderingen. -----

-----Artikel 12.-----

1. Verder roept het Bestuur een Algemene Ledenvergadering bijeen wanneer het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is. -----
2. Het Bestuur is tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering verplicht, als tenminste twintig leden dit schriftelijk aan het Bestuur verzoeken met vermelding van de te behandelen onderwerpen. -----
In dit geval moet de vergadering binnen zes weken na ontvangst van het verzoek worden gehouden. Is dit niet gebeurd dan kunnen de verzoekers zelf een Algemene Ledenvergadering bijeenroepen op dezelfde wijze als het Bestuur de Algemene Ledenvergadering bijeenroept of bij advertentie in een landelijk dagblad. -----

-----Artikel 13.-----

1. Alle leden, corresponderende leden en ereleden van de vereniging worden tot alle Algemene Ledenvergaderingen tenminste twee weken tevoren schriftelijk door het Bestuur opgeroepen onder vermelding van te behandelen punten.
2. De voorzitter van het Bestuur - en bij zijn afwezigheid zijn plaatsvervanger - treedt op als voorzitter van de Algemene Ledenvergadering.
3. De secretaris van het Bestuur houdt notulen van het verhandelde in alle Algemene Ledenvergaderingen.
4. Tenzij in deze statuten anders is voorgeschreven, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ieder lid en ieder erelid heeft één stem. Een corresponderend lid heeft een adviserende stem.
5. Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen wordt met ongetekende briefjes gestemd, tenzij de vergadering éénstemmig goedkeurt, dat mondeling gestemd wordt.
6. Blanco stemmen en getekende briefjes zijn ongeldig.
7. Wordt bij benoeming van personen bij de eerste stemming geen volstreekte meerderheid verkregen, dan wordt een tweede stemming gehouden. Wordt dan weer geen volstreekte meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen verkregen.
8. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen over personen, dan beslist het lot.

BUREAU

Artikel 14.

1. De vereniging heeft een bureau, dat tot taak heeft de voorbereiding en de uitvoering van besluiten van het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering, voorzover daar niet op andere wijze in wordt voorzien. Het bureau staat het Bestuur bij in de uitvoering van zijn taak; het bureau verzorgt de administratie van

- aangelegenheden van de vereniging. -----
2. De verantwoordelijkheid voor het functioneren van het bureau berust bij de secretaris, tenzij het Bestuur -- anders beslist. -----
 3. Het Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de direc- --- teur, die belast is met de dagelijkse leiding van het bureau. -----

----- REDACTIE VAN HET TIJDSCHRIFT -----

----- Artikel 15. -----

1. De redactie van het tijdschrift uitgaande van de ----- vereniging wordt door de Algemene Ledenvergadering --- opgedragen aan een redacteur of een redactie-commis- -- sie; deze is slechts verantwoording verschuldigd aan - de Algemene Ledenvergadering. -----
2. De wijze van benoeming en ontslag van een redacteur -- of een redactie-commissie wordt bij huishoudelijk ---- reglement geregeld. -----
3. De redacteur of de voorzitter van de redactie-commis- sie woont de bestuursvergaderingen bij; hij heeft ---- daarin een adviserende stem. -----
4. De Algemene Ledenvergadering stelt een redactiesta- -- tuut vast. -----

----- SECTIES -----

----- Artikel 16. -----

1. De Algemene Ledenvergadering kan op voorstel van het - Bestuur besluiten tot de instelling van secties. -----
2. Een sectie heeft geen rechtspersoonlijkheid. -----
3. Taken en bevoegdheden van een sectie worden geregeld - in een sectiereglement, goed te keuren door de Alge- -- mene Ledenvergadering. -----
4. Het bestuur van een sectie legt jaarlijks verantwoor- ding af aan de Algemene Ledenvergadering. -----
5. Een sectie kan op voorstel van het Bestuur door de --- Algemene Ledenvergadering worden ontbonden als geble- ken is dat zij geruime tijd geen activiteiten meer --- heeft ontwikkeld en verwacht mag worden dat dit ook -- niet binnen redelijke tijd het geval zal zijn. -----

-----SECTIEBESTUUR-----

-----Artikel 17.-----

1. De sectie wordt bestuurd door een bestuur, gekozen door en uit de vergadering van de leden van de vereniging, die tot de betreffende sectie behoren. De voorzitter wordt in functie gekozen.
2. Bestuursleden worden voor een periode van vier jaar gekozen en zijn éénmaal terstond herkiesbaar.

-----COMMISSIES-----

-----Artikel 18.-----

1. Voor het verrichten van een bijzondere opdracht kan het Bestuur of de Algemene Ledenvergadering besluiten tot het instellen van een commissie.
2. Commissieleden worden door het Bestuur benoemd en kiezen uit hun midden een voorzitter.
3. Een commissie rapporteert tenminste éénmaal jaarlijks aan het Bestuur.
4. Een commissie wordt opgeheven als het Bestuur meent dat haar taak is volbracht, of als zij niet blijkt te (kunnen) voldoen aan haar opdracht.

-----STATUTENWIJZIGING-----

-----Artikel 19.-----

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, mits in de oproeping tot de vergadering is vermeld, dat statutenwijziging wordt voorgesteld. Een afschrift van het voorstel, waarin de wijziging woordelijk is opgenomen, moet tenminste vijf dagen voor de vergadering tot na de afloop van de vergadering op het bureau van de vereniging of op een andere daartoe geschikte plaats voor alle categorieën leden terinzage hebben gelegen.
2. Het besluit tot wijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De statutenwijziging treedt niet in werking, voordat daarvan een notariële akte is gepasseerd.

-----ONTBINDING-----

-----Artikel 20.-----

1. Tot ontbinding van de vereniging kan slechts besloten worden in een speciaal daartoe bijeengeroepen Algemene Ledenvergadering, met een meerderheid van ----- drie/vierden van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden ----- vereniging geschiedt door het Bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaar zijn aangewezen. -----
3. Het archief van de vereniging wordt bij ontbinding --- aan het rijk aangeboden, ter plaatsing in het Algemene Rijksarchief. -----
4. Bij het besluit tot ontbinding beslist de Algemene --- Ledenvergadering over aanwending van een eventueel --- batig saldo na vereffening. -----

-----HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----

-----Artikel 21.-----

1. De Algemene Ledenvergadering kan een huishoudelijk --- reglement, dat geen bepalingen mag bevatten, die in --- strijd zijn met de wet of deze statuten, vaststellen --- en wijzigen. -----
2. In alle gevallen, waarin de wet, de statuten of huis- houdelijk reglement niet voorzien, beslist het Be- --- stuur. -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----

-----WAARVAN AKTE-----

in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het --- hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de --- comparante, heeft deze verklaard van de inhoud van deze --- akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing --- daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorle- zing, door de comparante en mij, notaris, ondertekend. ---

(Getekend) A. van Meurs, Anema, notaris. -----